

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODPRTI POSTOPEK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil

april, 2017

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
A.01	PODATKI O NAROČILU	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
A.04	ZAČETEK IN TRAJANJE NAROČILA	9
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH	9
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	10
A.08	ODPIRANJE PONUDB	10
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	11
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	12
B.01	SPOLOŠNI DEL	12
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	18
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	24
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	24
B.05	JEZIK, OBLIKA IN IZVODI PONUDBE	25
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	26
B.07	CENA	26
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	26
B.09	PLAČILNI POGOJI	27
B.10	VARIANTNA PONUDBA	27
B.11	MERILA ZA IZBOR	27
C.	PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU	30
C.01	PONUDBA	31
C.02	PONUDBENI PREDRAČUN	34
C.03	PODATKI O PONUDNIKU	35
D.	OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV	36
D.01	SEZNAM REFERENC PONUDNIKA	37
D.02	POTRDILO O REFERENCI – PONUDNIK	38
D.03	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	39
E.	OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA	40
E.01	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	41
E.02	VZOREC POGODBE	46
F.	FINANČNA ZAVAROVANJA	53
F.01	MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE	54
G.	OBRAZEC OVOJNICE	55

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora v posameznem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle.

Izraz »razpisna dokumentacija« se uporablja kot enotni izraz za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skladno z ZJN-3.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina.

Kontaktna oseba: ga. Marija Čepin, e-pošta: marija.cepin@guest.arnes.si

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil« po sklopih, ki so navedeni v nadaljevanju, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 3 let. Vrsta in količina živil, ki so predmet javnega naročila, je po posameznih sklopih razvidna iz Ponudbenega predračuna, ki je del te razpisne dokumentacije. Količine živil, ki jo bo naročil naročnik, so v Ponudbenem predračunu določene le okvirno glede na preteklo porabo. Naročnik ni zavezan naročiti vseh količin pri posamezni vrsti blaga, pri posamezni vrsti pa je količina lahko tudi večja. Naročilo je razdeljeno na 12 sklopov:

- sklop 1: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
- sklop 2: MESO IN MESNI IZDELKI
- sklop 3: ZAMRZNJENE IN KONZERVIRANE RIBE
- sklop 4: SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE
- sklop 5: EKO SADJE IN ZELENJAVA
- sklop 6: EKO MLEKO IN EKO MLEČNI IZDELKI
- sklop 7: OSTALI EKOLOŠKI IZDELKI
- sklop 8: EKO KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI
- sklop 9: ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA IN ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA
- sklop 10: KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI
- sklop 11: OSTALO PREHRAMBENO BLAGO
- sklop 12: SLADOLED

Dobava se bo vršila na lokacijah:

- Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina in
- Enota Studenček, Kostrivnica 31, 3254 Podplat.

Blago mora biti dobavljeno med 5.30 in 7.00 uro.

A.03.1. ZAHTEVE NAROČNIKA PO KVALITETI

Za vsa živila velja, da ob njihovi dobavi ne sme preteči več kot 1/3 roka uporabe živila, razen če naročnik dobavitelju predhodno pisno potrdi odstopanje od tega pravila.

Vsa živila morajo biti pakirana v skladu z veljavnimi predpisi, opremljena z zakonsko predpisanimi deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti oziroma kvalitete (I. kvaliteta je pogoj), ob upoštevanju določil HACCP sistema.

Prevoz živil mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije. Prevoz vseh naročenih živil mora biti v skladu s HACCP sistemom, saj je naročnik v skladu z veljavnimi predpisi dolžan voditi evidenco o stanju dobavljenih živil, kar pomeni, da morajo ponudniki razpolagati z ustreznim voznim parkom za prevoz živil.

Za »podobne kvalitete« živila se štejejo živila, ki so I. kvalitete, po lastnostih in zahtevani kvaliteti v celoti odgovarjajo razpisanim in so glede na kvaliteto, sestavo, uporabo in glede na cenovni razred primerljiva.

Vsa živila morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom v Evropski skupnosti in Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil, proizvodnje / pridelave le-teh, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta le-teh.

Živila morajo biti neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih sestavin v živilih.

Ponudniki ne smejo ponuditi gensko spremenjenih živil.

Ponudniki morajo ponuditi kvalitetna živila in živila, ki jih izkazujejo nacionalni in evropski zaščitni znaki oziroma simboli kakovosti po obstoječih shemah kakovosti in živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil: nacionalni in evropski zaščitni znaki oziroma simboli kakovosti, nacionalni oziroma evropski zaščitni znak za ekološko pridelavo in predelavo, evropski oziroma nacionalni zaščitni znaki za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, znak varovalno živilo, integrirana pridelava in so uradno podeljeni, pri ekološki in integrirani pridelavi, pa mora biti le-ta nadzorovana s strani pristojne institucije.

Prav tako naročnik želi, da ponudniki ponudijo čim več živil, ki so pridelana na ekološki način, kot ga določata Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junij 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 in njene spremembe in predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Ekološko kmetijstvo je oblika kmetijske pridelave, ki poudarja kmetovanje v sožitju z naravo. Lastnosti ekoloških rastlinskih pridelkov so:

- vsebujejo izrazito manj sestavin, ki zmanjšujejo vsebnost živil (pesticidi, nitrati),
- glede patogenih mikroorganizmov so prav tako varni kot konvencionalni pridelki,
- vsebnost vitaminov je običajno večje,
- običajno dobijo boljše ocene za okus,
- vsebujejo več sekundarnih rastlinskih sestavin, ki krepijo zdravje.

Za vsa živila, ki so razpisana, je zahteva in pogoj I. kvaliteta, ne glede na to ali je to navedeno v obrazcih predračuna ali ne. Živilo, ki ni I. kvalitete lahko ponudnik (dobavitelj) dobavi edino v primeru, da tako odloči naročnik sam.

A.03.1.1. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

Mleko in mlečni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi (namensko hlajena vozila). Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS. Živila morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Mleko mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika in brez konzervansov.

Hramba in prevoz pri temperaturi do + 8°C.

Jogurti morajo biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, brez konzervansov, aditivov in umetnih sladil, po potrebi različnih okusov in z dodatkom sadja ali sadnega pripravka. Hramba in prevoz pri temperaturi do +8°C.

Skuta mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Kisla smetana mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Maslo mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Mora biti brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C

A.03.1.2. MESO IN MESNI IZDELKI

Sveže meso in mesni izdelki se hranijo pri temperaturi od 0°C do +4°C. Sveže meso in mesni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi (namensko hlajena vozila-temperatura med prevozom ne sme preseči + 4°C). Središčna T ob prevzemu mora biti od 0 do + 4°C.

Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS.

Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje mesa v skladu z veljavno zakonodajo. Živila morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu mesa (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici).

Živila morajo biti I. kvalitete.

Odstopanja v teži oz. masi uporabniškega kosa mesa (npr. zrezek) ali mesnega izdelka pri posameznem izdelku ne smejo preseči ± 10 % zahtevane teže, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot ± 2 %. Meso mora biti brez kala, oziroma imeti do največ 3 % kala.

Če je meso razvrščeno po kategorijah, mora biti na označbi jasno navedeno, v katero kakovostno kategorijo meso spada, ali pa mora biti etiketa v barvi, kot jo določa pravilnik, ki ureja kakovost mesa.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva:

- izjavo s katero lahko dokazuje poreklo izdelka oziroma njegovih surovin
- izvide ki se nanašajo na kakovost mesa in mesnih izdelkov
- poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz mesnih izdelkov

Meso mora imeti ob dobavi videz, vonj, konsistenco in druge senzorične lastnosti, značilne za posamezno vrsto mesa.

Velikost konfekcioniranih kosov se določi v dogovoru z naročnikom. Meso mora biti očiščeno vezivnega tkiva in odvečne maščobe. Na željo naročnika je lahko konfekcionirano meso tudi (vakuumsko) pakirano.

Meso mora biti očiščeno veznega tkiva in odvečne maščobe. Vsebnost skupne maščobe in vezivnega tkiva ne presegata vrednosti iz spodnje tabele:

vrsta	% maščobe	% vezivnega tkiva
Sesalci (razen kunčjega in prašičjega mesa) in vrste mešanega mesa, kjer prevladuje meso sesalcev	25	25
Prašičje meso	30	25
Kunčje meso	15	10

Predpakirano meso mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil in z drugimi predpisi, ki urejajo označevanje.

Ob dobavi mesnim izdelkom ne sme preteči več kot polovica celotnega roka uporabe.

Izdelki, ki niso predpakirani, morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana in z drugimi predpisi, ki urejajo označevanje.

Mesni izdelki morajo vsebovati minimalno količino aditivov v skladu z veljavnimi predpisi. Mesni izdelki z rokom trajanja z 10 do 30 dni, ob dobavi ne smejo biti starejši od 5 dni.

Ponudnik naj v svoji ponudbi zagotavlja strokovno in kvalitetno rezanje in pakiranje vseh vrst salam in ostalih mesnih izdelkov, ter strokovno in kvalitetno rezanje, mletje, tolčenje in dostavo svežega mesa v celotnem pogodbenem obdobju.

Meso mora biti:

- sveže
- nepoškodovano,
- čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov;
- brez tujega vonja;
- brez prostih vidnih krvnih madežev;
- brez zdrobljenih kosti in anatomskih deformacij;
- brez poškodb in podplutb;

A.03.1.3. ZAMRZNJENE IN KONZER VIRANE RIBE

Kakovost globoko zamrznjenih ribjih izdelkov mora biti skladna z zahtevami pravilnika. Pravilno pakirani izdelki morajo biti zamrznjeni in skladiščeni pri temperaturi pod -18°C . Po odtajanju ne smejo imeti tujega ali žarkega vonja, prav tako ne smejo kazati znakov dehidracije. Embalaža mora biti čista in brez tujih vonjev. Deklaracija izdelka mora vsebovati vse podatke, ki so zakonsko zahtevani.

Ribe in ribji izdelki morajo biti ob sprejemu zamrznjeni, brez znakov odtajevanja in ponovnega zamrzovanja.

Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Ribe in ribji izdelki morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici). Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS. Transport rib do kupca se izvaja v namenskih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. Izdelki morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Ribje konzerve morajo vsebovati samo ribe, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi. Vsebovati ne smejo ribjih glav, oči, škrg, plavuti in drobovja. Pakirane morajo biti v hermetično

zaprti embalaži, napolnjene z ustreznim medijem in sterilizirane. Mediji se lahko mešajo med seboj, razen oljčnega olja, ki se ne sme mešati z drugimi olji. Kakovost olja mora ustrezati pravilnikom. Dovoljena je vsebnost aditivov in dodatkov, ki so skladni s pravilnikom.

Po toplotni obdelavi mora biti meso prijetnega vonja in okusa, pretežno čvrste konsistence in značilne barve za posamezno ribo oz. ribji izdelek.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva:

- izjavo s katero lahko dokazuje poreklo izdelka oziroma njegovih surovin,
- izvide ki se nanašajo na kakovost rib in ribjih izdelkov,
- poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz rib in ribjih izdelkov.

Konzervirani izdelki morajo biti v embalaži, primerni za živila, brez znakov napihnjenosti, rje in drugih poškodb. Ob dobavi morajo biti uporabni še najmanj eno leto.

A.03.1.4. SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE

Oboje, sadje in zelenjava mora biti sveže, nepoškodovano in zdravo, brez gnilobe ali poškodb. Biti mora čisto, brez primesi (brez vidnih tujih snovi), suho (brez zunanje vlage), brez tujega vonja in okusa ter brez vidnih znakov odganjanja. Prav tako mora biti brez škodljivcev in poškodb, ki bi jih povzročili škodljivci, ter brez poškodb od zmrzali ali sonca. Sadje in zelenjava naj bo ustrezno razvito in zrelo ter primerno za porabo brez dozorevanja. Vsebovati ne sme več ostankov sredstev za varstvo rastlin, kot je dovoljeno s pravilniki.

Pridelana mora biti vsaj na integriran način. Prepovedana je vsakršna genetska spremenjenost.

Deklariranje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo.

Skladiščenje in transport morata zagotavljati ohranitev kakovosti in higienske neoporečnosti – hladilnice in transportna sredstva s hladilnimi napravami.

Sadje in zelenjava mora ustrezati vsem zahtevam razreda I oz. razreda II, ki so opredeljene s predpisi. Razredu I mora ustrezati, če je pridelano na integriran način. Razredu II lahko ustreza, če je pridelano na ekološki način.

Naročnik lahko zahteva vpogled v koledar agrotehničnih ukrepov ali zahteva ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje način pridelave.

Sadje in zelenjava morata biti deklarirano skladno s pravilniki. Na deklaraciji mora biti poleg podatkov, določenih s pravilniki, tudi neto masa izdelka v posameznem pakiranju. Deklaracijska nalepka mora biti nalepljena na vsaki embalažni enoti.

Naročnik pri naslednjih vrstah sadja: breskve, hruške, kaki, nektarine in pomaranče mora biti porcijsko sadje, tako da mora biti teža posameznega sadeža 100 – 120 g. Teža posameznega sadeža – banane ne sme presegati 150 g.

A.03.1.5. EKO SADJE IN ZELENJAVA

Ustrezati morajo Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil. Pridelovalci morajo imeti veljaven certifikat, ki ga je izdal Kmetijsko gozdarski zavod Maribor oz. Inštitut za kontrolo in certifikacijo UM. Izdelki morajo biti označeni z enim od oznak za ekološko pridelano oz. predelano živilo.

A.03.1.6. EKO MLEKO IN EKO MLEČNI IZDELKI

Ustrezati morajo Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil. Pridelovalci morajo imeti veljaven certifikat, ki ga je izdal Kmetijsko gozdarski zavod Maribor oz. Inštitut za kontrolo in certifikacijo UM. Izdelki morajo biti označeni z enim od oznak za ekološko pridelano oz. predelano živilo.

Mleko: hramba in prevoz pri temperaturi do + 8°C.

Skuta: hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Maslo: prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C

A.03.1.7. OSTALI EKOLOŠKI IZDELKI

Ustrezati morajo Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil. Pridelovalci morajo imeti veljaven certifikat, ki ga je izdal Kmetijsko gozdarski zavod Maribor oz. Inštitut za kontrolo in certifikacijo UM. Izdelki morajo biti označeni z enim od oznak za ekološko pridelano oz. predelano živilo.

A.03.1.8. EKO KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI

Ustrezati morajo Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil. Pridelovalci morajo imeti veljaven certifikat, ki ga je izdal Kmetijsko gozdarski zavod Maribor oz. Inštitut za kontrolo in certifikacijo UM. Izdelki morajo biti označeni z enim od oznak za ekološko pridelano oz. predelano živilo.

A.03.1.9. ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA IN ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA

Blago mora biti I. kvalitete.

A.03.1.10. KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI

Prehrambeni izdelki iz navedene skupine morajo poleg navedenih zakonskih pogojev pod opis javnega naročila ustrezati pogojem, navedenim v:

- Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit
- Pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov
- Pravilnik o določitvi pogojev zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora

Za kruh in pekovsko pecivo naročnik zahteva, da je dnevno sveže. Kruh in pekovsko pecivo je narejeno iz moke različnih tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki. Izdelki morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Kruh in pekovsko pecivo mora biti primerno pečeno, z lepo zapečeno skorjo, ne zažgan. Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezen tip kruha oziroma za vrsto pekovskega peciva, prav tako mora biti primerna tekstura kruha oziroma pekovskega peciva.

Sladko pecivo mora biti v skladu s pravilniki, konzervansi niso dovoljeni. Pakirano mora biti v ustrezni kartonski embalaži ali porcijsko v foliji. Prevoz mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljen na način, da je živilo zaščiteno pred zunanjimi vplivi.

A.03.1.11. OSTALO PREHRAMBENO BLAGO

Blago mora biti I. kvalitete.

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo ustrezati zakonskim pogojem navedenih na opisu predmeta javnega naročila in zahteve naročnika. Ponudnik mora dostavljati prehrambene artikle pod pogoji in na način, določenimi v pogodbi o dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti organizirano službo za kontrolo kakovosti oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Ponudnik občasno pošilja vzorce izdelkov oziroma pridelkov v analizo pooblaščenim institucijam in je pod stalnim nadzorom inšpekcijskih služb. Ponudnik se s predložitvijo ponudbe strinja, da naročnik lahko zahteva ustrezna dokazila o kakovosti (potrdila, poročila in laboratorijske izvide glede zdravstvene in higienske neoporečnosti posameznih živil, prav tako tudi energetsko in biološko vrednost živil).

A.03.1.12. SLADOLED

Sladoled mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, z raznimi dodatki in okusi, brez aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi -18°C.

Blago mora biti I. kvalitete.

A.04 ZAČETEK IN TRAJANJE NAROČILA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi (3) izbranimi ponudniki za obdobje treh let za vsak sklop v skladu z 48. členom ZJN-3 oz. s tolikšnim številom ponudnikov, kolikor jih bo oddal ponudbo, v primeru, da za posamezni sklop ne prejme najmanj treh dopustnih ponudb.

V primeru, da bodo izbrani trije ponudniki, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi tremi ponudniki za obdobje treh let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev med sklenitvijo okvirnega sporazuma, in sicer:

- od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 (prvo obdobje hkrati z odpiranjem ponudb v odprtem postopku);
- od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 (drugo obdobje)
- od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 (tretje obdobje).

Ne glede na zgornje navedbe, bo naročnik med sklenitvijo okvirnih sporazumov za sklope 3. 4, 5 in 6 odpiral konkurenco vsaka 2 meseca.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma naročilo za posamezno pogodbeno obdobje oddal tistemu ponudniku, ki bo najugodnejši za posamezen razpisan sklop blaga med sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za posamezno pogodbeno obdobje.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija z vsemi sestavnimi deli je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb na enega od naslednjih načinov:

- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina ali
- osebno na naslovu naročnika vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo ponudb ob upoštevanju poslovnega časa naročnika.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 16. 6. 2017** najkasneje do **8.30 ure**.

Vse prepozno predložene oziroma prejete ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **dne 16. 6. 2017**, ob **9.00 uri** na naslovu Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **8. 6. 2017**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **5. 6. 2017 do 12. ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem!

Naročnik:
Vrtec Rogaška Slatina
Magdalena Plavčak, ravnateljica

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov

skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne in predložiti zahtevo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov, mora za te subjekte predložiti izpolnjen in podpisan ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ker bo naročnik v okviru zakonskih določb ZJN-3 dopuščal dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudb le v zvezi s tistimi dejstvi, ki jih je mogoče objektivno preveriti, primeroma navaja, katere dopolnitve bo štel kot dopustne:

- dopolnitev ponudbe, če bo manjkajoč podpis pristojne osebe na predloženem obrazcu (razen na zahtevanem zavarovanju za resnost ponudbe)
- navedbo referenc ali zamenjavo referenc s tistimi, za katere bo ponudnik dokazal, da so obstajale že v času oddaje ponudbe
- predložitev ESPD obrazca za podizvajalca, ki bo naveden v ESPD obrazcu ponudnika
- navedba oseb upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na ESPD obrazcu

Naročnik izrecno ne bo dopustil naslednjih dopolnitev ali popravkov ponudbe:

- zamenjava podizvajalca ali umik podizvajalca – če se ugotovi, da pri podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik takšnega ponudnika izključil.
- v primeru, da bi predloženo finančno zavarovanje postalo neustrezno zaradi odprave računskih napak, se ponudnik izključi.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejetju odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 15 dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe in od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

V roku 10 dni od podpisa pogodbe bo izvajalec dolžan predložiti zavarovanje za dobro izvedbo del.

V roku 28 dni od podpisa pogodbe bo izvajalec dolžan predložiti zavarovalne police v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA

SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo
- ime naročnika
- oznako javnega naročila
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 7.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave

javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

B.01.11. OGLED LOKACIJE

Priporočljivo je, da si ponudnik ogleda lokacijo, kjer se bodo izvajala dela, z namenom pravilne ocene podatkov, ki jih potrebuje pri pripravi svoje ponudbe in izvedbi naročila. Vse stroške in tveganja v zvezi z ogledom lokacije prevzame ponudnik sam na lastno odgovornost.

Naročnik ne bo organiziral ogleda lokacije.

Izbrani ponudnik se pri izvedbi pogodbe ne bo mogel sklicevati na nepoznavanje lokacije ali razmer na mestu, kjer se bodo izvajala dela in drugih vplivov iz tega naslova. Prav tako ne bo mogel proti naročniku v zvezi s tem uveljavljati nobenih zahtevkov.

B.01.12. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

B.02.1. **PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. V obrazcu ponudbe se navedejo cene za prvo pogodbeno obdobje. Navedene cene bodo podlaga za razvrstitev ponudb ob oddaji naročila za prvo pogodbeno obdobje in podlaga za razvrstitev ponudb pri odločanju o tem, s katerimi ponudniki se sklene okvirni sporazum.

B.02.2. **PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudniki morajo za obrazcem C.01 PONUDBA priložiti izpolnjen in podpisan obrazec C.02 PONUDBENI PREDRAČUN. Ponudbeni predračun mora biti predložen v tiskani in elektronski obliki. V primeru razlik, se upošteva tiskana verzija. V predračunu morajo biti vpisane vse postavke predračuna, sicer se šteje, da posamezno blago ni ponujeno. DDV mora biti prikazan ločeno. **Vse cene v excel datoteki morajo biti vpisane na 2 decimalki.** V primeru, da ima posamezno blago ponujeno ceno 0, se šteje, da ni ponujeno.

V predračunu morajo ponudniki izrecno označiti, katero živilo je pridelano na ekološki način v skladu z določbami te razpisne dokumentacije in predložiti potrdilo, da ima blago, ki je pridelano na ekološki način, znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. Predračun mora biti izpolnjen v skladu z navodili na obrazcu C.02 PONUDBENI PREDRAČUN.

Cene ter druge navedbe v ponudbenem predračunu veljajo za prvo pogodbeno obdobje in hkrati predstavljajo merilo za izbiro najugodnejših ponudnikov v posameznem sklopu, s katerimi se bo sklenil okvirni sporazum.

B.02.3. **PODATKI O PONUDNIKU**

Izpolnjen **obrazec Podatki o ponudniku** (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU).

B.02.4. **SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA**

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.04 PODATKI O PONUDNIKU, pri čemer je v tem primeru na obrazcu treba izpolniti tudi podatke o področju dela in % udeležbe posameznega ponudnika. Vsota deležev udeležbe vseh partnerjev v skupnem nastopu mora biti 100 %.
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in

obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V primeru nastopa s podizvajalci je treba na ESPD obrazcu to navesti in izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD obrazec in soglasje za preverjanje, ki ga podajo vse osebe, na katere se izjava nanaša na obrazcu D.08 SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE, potrdilo Ministrstva za pravosodje oziroma izpis iz ustreznega registra ali evidence

Ponudnik kot predhoden dokaz predloži le ESPD obrazec in zahtevano soglasje. Druga dokazila so navedena za namene preverjanja ponudbe v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD, Potrdilo Finančne uprave RS oziroma potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

Ponudnik kot predhoden dokaz predloži le ESPD obrazec. Druga dokazila so navedena za namene preverjanja ponudbe v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD, izpis iz evidence gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Ponudnik kot predhoden dokaz predloži le ESPD obrazec. Druga dokazila so navedena za namene preverjanja ponudbe v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD, izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

Ponudnik kot predhoden dokaz predloži le ESPD obrazec. Druga dokazila so navedena za namene preverjanja ponudbe v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

Pogoj 5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD, potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

Ponudnik kot predhoden dokaz predloži le ESPD obrazec. Druga dokazila so navedena za namene preverjanja ponudbe v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

B.02.7. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO: ESPD, Potrdilo o članstvu oziroma dovoljenju.

Ponudnik kot predhoden dokaz predloži le ESPD obrazec. Druga dokazila so navedena za namene preverjanja ponudbe v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

B.02.8. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Pogoj 7. Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD, potrdila bank, ustrezen BON obrazec

Ponudnik kot predhoden dokaz predloži le ESPD obrazec. Druga dokazila so navedena za namene preverjanja ponudbe v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

B.02.9. POGOJI ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA

Pogoj 8. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00 in nasl.) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/01 in nasl.), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in nasl.), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in Zakona o krmi ((Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 - ZdZPVHVVR).

DOKAZILO: ESPD

Pogoj 9. Ponudnik mora zagotoviti, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvodnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami. Vzpostavljen zahtevan sistem HACCP notranjega nadzora mora zagotavljati neoporečnost izdelkov in vključevati:

- mikrobiološko kontrolo (izdelkov, surovin, delovnih površin),
- kontrolo postopkov in procesov (sprejem, predelava in iz dobava, cistoca, zdravstvena ustreznost vode, dezinsekcija in deratizacija, temperature),
- utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja,
- plan HACCP,
- inšpekcijski nadzor.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj 10. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka, pri čemer za izločitev zadošča že ena upravičena reklamacija katerega koli zasebnega ali javnega naročnika, ki se nanaša na neustrezno kakovost blaga. Med takšne reklamacije se štejejo zlasti tiste, ki se nanašajo na neustrezen rok uporabe dobavljenega blaga, neustrezno označena živila, napačne navedbe o poreklu, datumu pakiranja ali sestavi dobavljenega blaga.

DOKAZILO: ESPD

Pogoj 11. Ponudnik je v obdobju treh let (šteto od roka za oddajo ponudbe tega javnega naročila) uspešno izvedel najmanj tri istovrstne dobave za posamezen sklop, pri čemer je vsaka od njih trajala najmanj 1 leto. Za istovrstno dobavo se šteje sklop enakovreden razpisanemu – okvirno po količini dobavljenih artiklov letno skladno z razpisanimi artikli iz tabele naročnika. Ob tem ni potrebno, da so bili dobavljeni identični artikli, kot se zahtevajo za posamezen sklop, ampak morajo biti istovrstni. Primer: za izkazovanje ustreznih referenc za sklop 1 zadošča, da so bili dobavljeni kateri koli mlečni izdelki in mleko, ni pa potrebno, da gre za identične proizvode ali pakiranja. V primeru, da so bili pri naročnikih, na katerih reference se ponudnik sklicuje, sklopi oblikovani drugače, se lahko usposobljenost izkazuje z referencami za več sklopov skupaj.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, ki bodo izpolnjevale zgornje pogoje in za katere bodo referenčni naročniki potrdili, da so bile dobave izvedene pravočasno, blago pa je bilo ustrezne kakovosti in v skladu z njihovimi zahtevami.

V primeru, da je ponudnik daljše časovno obdobje dobavljal blago enemu naročniku, se vsako polno leto znotraj določenega roka šteje za samostojno referenco.

Za sklope 4, 5 in 6 bo naročnik kot ustrezne priznal reference, ki se vsaka nanaša na obdobje 2 mesecev.

DOKAZILO: ESPD, Seznam referenc na obrazcu D.01 SEZNAM REFERENC PONUDNIKA in potrdila o referencah na obrazcu D.02 POTRDILO O REFERENCI – PONUDNIK

B.02.10. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ

Za vse primere spodaj navedenih zavarovanj velja:

Ponudnik mora v zavarovanje predložiti bančno garancijo ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorca garancije iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pogoj 12. Ponudniki morajo predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini 5 % od skupne vrednosti ponudbe za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, z DDV, in sicer podpisano in žigosano menico z menično izjavo na obrazcu F.01 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE z veljavnostjo najmanj do 2. 10. 2017.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne (tudi, če jo umakne le delno za posamezen sklop); ali
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali pogodbe za prvo pogodbeno obdobje; ali
- na poziv naročnika ne dopolni ponudbe, če gre za dopustno dopolnitev ponudbe.

Neunovčene menice se po sklenitvi pogodb za prvo pogodbeno obdobje vrne ponudnikom.

B.02.11. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Pogoj 13. Ponudnik mora parafirati vsako stran, ter na koncu podpisati vzorec okvirnega sporazuma in vzorec pogodbe s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino obeh pogodb v celoti.

DOKAZILO: parafirana in podpisana E.01 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA in E.02 VZOREC POGODBE.

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- nedopustne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se

izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK, OBLIKA IN IZVODI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa morajo v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **Obrazec ovojnice** (priloga št. H OBRAZEC OVOJNICE).

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik mora predložiti 1 izvirnik in 1 kopijo celotne ponudbe. Na posameznih izvodih mora biti jasno označeno, kateri je izvirnik in kateri kopija.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 15. 9. 2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, mora biti to razvidno iz predračuna.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3¹, jo bo naročnik zavrnil.

¹ Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Plačila se bodo vršila na podlagi izstavljenih mesečnih situacij s strani izvajalca in po njihovi potrditvi s strani inženirja in naročnika. V kolikor izvajalec ponudi popust, se enak odstotek popusta obračuna ob plačilu vsake situacije.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo za vsak sklop sklenil okvirni sporazum prvimi tremi ponudniki, ki prejmejo največje število točk (ponudba bo ekonomsko najugodnejša) in bodo oddali dopustno ponudbo (v primeru manjšega števila prejetih dopustnih ponudb, bo to število manjše).

V primeru, da bosta po analizi ponudb dve ponudbi dosegli enako najvišje število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v okviru merila kvaliteta (shema kakovosti). Če tudi z uporabo dodatnega merila ne bo mogoče razvrstiti ponudnikov po vrstnem redu, bo naročnik za določitev vrstnega reda ponudnikov z enakim številom točk izvedel žreb, katerega se bodo imeli možnost udeležiti predstavniki vseh ponudnikov, med katerimi se bo izvajal žreb.

B.11.1. PONUDBENA CENA

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena z DDV glede na okvirne količine iz ponudbenega predračuna med posameznimi ponodbami.

Število točk se glede na ponder, ki velja za posamezen sklop, določi z uporabo naslednjega koeficienta:

$$T_c = \frac{C_m}{C_p}$$

C_m = Skupna minimalna cena v ocenjevanem sklopu

C_p = Skupna cena posameznega ponudnika v ocenjevanem sklopu

Vrednost koeficienta se zaokroži na 4 decimalna mesta.

B.11.2. KVALITETA (HEMA KAKOVOSTI)

Pri merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval oznako kvalitete ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v stolpec 11 obrazca predračuna, pod »shema kakovosti« - ekološko oziroma integrirano, in za ponujeno živilo predložil ustrezno potrdilo ali drug dokument, iz katerega bo razvidno, da živilo izpolnjuje pogoj v zvezi z navedenimi oznakami oziroma ima živilo navedeno oznako.

Naročnik bo število točk po tem merilu glede na ponder, ki velja za posamezen sklop, določil z uporabo naslednjega koeficienta:

$$T_k = \frac{\text{število ponujenih živil v sklopu, ki imajo enega od znakov kvalitete}}{\text{št. vseh živil v sklopu}}$$

Vrednost koeficienta se zaokroži na 4 decimalna mesta.

Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v stolpec 11 obrazca C.02 PONUDBENI PREDRAČUN, za katere bo ponudnik predložil ustrezno dokumentacijo.

Ponudnik, ki v obrazcu predračuna, v stolpcu 11 ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil označil sheme kakovosti in ne bo ponudil ustreznega potrdila, po tem merilu ne bo prejel točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil: nacionalni in evropski zaščitni znaki oziroma simboli kakovosti, nacionalni oziroma evropski zaščitni znak za ekološko pridelavo in predelavo, evropski oziroma nacionalni zaščitni znaki za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, znak varovalno živilo, integrirana pridelava, v posameznem sklopu, prejel sorazmerno število točk izračunano na podlagi zgoraj navedene formule.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, torej znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Drugih znakov kakovosti živil ali blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval.

Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil; znak SQ naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval.

B.11.3. EMBALAŽA

Ponudba s proizvodi, ki so v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- povratni embalaži,

se točkuje z dodatnimi točkami.

Število točk se glede na ponder, ki velja za posamezen sklop, določi z uporabo naslednjega koeficienta:

$$Te = \frac{\text{število ponujenih živil v eni od navedenih vrst embalaže}}{\text{število vseh razpisanih živil v sklopu}}$$

Vrednost koeficienta se zaokroži na 4 decimalna mesta.

Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v stolpec 11 obrazca C.02 PONUDBENI PREDRAČUN, za katere bo ponudnik predložil ustrezno dokumentacijo.

B.11.4. SPLOŠNO PRAVILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Število točk, ki jih prejme vsak ponudnik v posameznem sklopu (T_p), se določi po naslednji enačbi:

$$Tp = 60 \times Tc + 40 \times Tk$$

Navedeno pravilo se ne uporablja za sklope 5. 6. 7. in 8.

B.11.5. POSEBNO PRAVILO ZA OCENJEVANJE PONUDB (VELJA ZA SKLOPE 5, 6, 7 IN 8)

Za sklope 5, 6, 7 in 8 je glede na opredelitev predmeta naročila pogoj, da vsa živila ustrezajo opredelitvam, za katere naročnik v preostalih sklopih ponudnikom dodeli dodatne točke iz naslova kvalitete. Število točk, ki jih prejme vsak ponudnik v posameznem od teh sklopov (T_p), se določi po naslednji enačbi:

$$T_p = 90 \times T_c + 10 \times T_e$$

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno
- ☐ ponudbo v skupnem nastopu

Izjavljamo, da: (označite)

- ☐ nastopamo s podizvajalcem
- ☐ ne nastopamo s podizvajalcem

II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil, jih razumeli, pregledali in smo ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo dobavo živil v posameznem sklopu po naslednjih cenah (navedena skupna cena velja za ocenjeno količino živil v posameznem sklopu):

SKLOP	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z DDV	UPOŠTEVAN POPUST (%)
SKLOP 1 – mleko in mlečni izdelki			
SKLOP 2 – meso in mesni izdelki			
SKLOP 3 – zamrznjene in konzervirane ribe			
SKLOP 4 – sveža zelenjava in sadje			

SKLOP 5 – eko sadje in zelenjava			
SKLOP 6 – eko mleko in eko mlečni izdelki			
SKLOP 7 – ostali ekološki izdelki			
SKLOP 8 – eko kruh in pekovski izdelki			
SKLOP 9 – zamrznjeno sadje in zelenjava in zamrznjeni izdelki iz testa			
SKLOP 10 – kruh in pekovski izdelki			
SKLOP 11 – ostalo prehrambeno blago			
SKLOP 12 – sladoled			

Opomba: za sklope, za katere ne bo navedena cena, bo naročnik štel, da ponudnik ponudbe ne oddaja – ne glede na morebiti predložen predračun za ta sklop.

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je do _____ (najmanj do 15. 9. 2017).
2. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
3. Naročeno blago bomo dobavljali na lokacije naročnika, kot izhaja iz razpisne dokumentacije in pogodbe.
4. Nudimo odzivni čas en delovni dan, kar pomeni, da bomo blago dostavili naročniku naslednji dan po naročilu
5. Zagotavljamo odvoz embalaže na zahtevo naročnika skladno s 23. členom Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št.:84/06, 110/07).
6. Vsa ponujena živila so »I. kvalitete«.
7. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
8. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbenne obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
9. Ves čas trajanja okvirnega sporazuma bomo zagotavljali zahtevane in naročene količine živil, ki jih ponujamo v tej ponudbi.

10. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.02 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora v dokument predračun vnesti cene za vse artikle v okviru sklopov, za katere oddajajo ponudbo, v EUR. Navesti mora tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev (za sklope 4, 5 in 6 za obdobje 2 mesecev). Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcih okvirnega sporazuma.

Podatke o cenah ponudnik vnese računalniško. Preglednica v xls obliki je samo v pomoč pri pripravi ponudbenega predračuna ponudnikom. Naročnik za morebitne napake pri pripravi predračuna ne odgovarja.

Naročnik je na podlagi petega odstavka 68. člena ZJN-3 v tabele za pripravo ponudbenega predračuna v drugem stolpcu pod »opis postavke«, pri nekaterih zahtevanih dobavah blaga navedel besedo ali enakovredni oz. kot npr. Naročnik se na ta način sklicuje na blagovno znamko v primerih, ko predmeta naročila ni mogel drugače opisati. Ponudnik mora pri tako opisanih postavkah ponuditi blago enake kvalitete ali boljše. V primeru, da ponudnik ne ponudi blaga enake kvalitete ali boljše, je taka ponudba nedopustna.

V primeru odstopanja med elektronsko in tiskano verzijo, bo naročnik upošteval elektronsko verzijo. V primeru, da elektronska verzija ne bo predložena ali bo datoteka poškodovana ali neberljiva iz drugih razlogov, bo naročnik upošteval tiskano verzijo predračuna.

Za tem obrazcem prilagamo izpolnjen in parafiran ponudbeni predračun

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.03 PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE
OSEBE:

TELEFON:

TELEFAKS*:

DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS
PONUDBE IN POGODBE:

PODROČJE DELA IN % UDELEŽBE V
PONUDBI SKUPINE PONUDNIKOV

(izpolniti samo v primeru skupne ponudbe)

V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

D.01 SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2017, izjavljamo, da imamo naslednje reference:

Sklop _____			
PONUĐNIK _____			
Opis predmeta dobave	Vrednost reference – dobave v EUR z DDV	Kupec-naročnik	Obdobje dobave
Vrednost skupaj:			

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

D.02 POTRDILO O REFERENCI – PONUDNIK

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik

po pogodbi št. _____, z dne _____, v obdobju
od _____ do _____ dobavljal naslednja živila: _____

pogodbena vrednost: _____ EUR

Dobave so bile izvedene pravočasno, dobavljeno blago pa je ustrezalo zahtevam tako po količini kot po kakovosti.

Kraj in datum:

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca
reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

D.03 SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2017, izjavljamo, da bomo naročilo izvajali po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Zakoniti zastopnik/član organa nadzora:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	

izjavljam, da naročniku, dajem soglasje skladno z Zakonom o javnem naročanju in skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

E. OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA

E.01 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

ki ga skleneta:

NAROČNIK: VRTEC ROGAŠKA SLATINA, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina, davčna številka 81674791, matična številka 5929768000, ki ga zastopa ravnateljica Magdalena Plavčak

in

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

ki ga zastopa

Davčna številka:

Matična številka:

številka transakcijskega računa:

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.; ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave in v Uradnem listu EU, dne št.: z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za naročilo »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil« za sklop(e)

Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma vsako leto izvedel odpiranje konkurence na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa za katerega je sklenjen ta sporazum.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku pisno po pošti posredovale predračune s cenami za artikle, ki bode na seznamu, najkasneje v **osmih dneh** po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v **osmih dneh** obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Javnega odpiranja ponudb

ne bo. Naročnik bo pisno obvestil ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo skladno z ZJN-3.

Ponovno odpiranje konkurence bo naročnik izvedel predvidoma vsakih dvanajst mesecev med sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer za naslednja obdobja:

- od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 (prvo obdobje hkrati z odpiranjem ponudb v odprtem postopku);
- od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 (drugo obdobje)
- od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 (tretje obdobje).

/opomba: v primeru, da se začetek izvajanja okvirnega sporazuma premakne na datum po 1. 9. 2017, se ustrezno spremeni ta določba/

Naročnik bo naročilo za dvanajst mesecev oddal tistemu ponudniku, ki bo najugodnejši za posamezen razpisan sklop blaga med sklenitvi okvirnega sporazuma.

/opomba: za sklope 4, 5 in 6 velja naslednja določba tega člena:/

Naročnik bo med strankami tega sporazuma vsaka 2 meseca izvedel odpiranje konkurence na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa za katerega je sklenjen ta sporazum.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku pisno po pošti posredovale predračune s cenami za artikole, ki bodo na seznamu, najkasneje v osmih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v osmih dneh obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiri bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Javnega odpiranja ponudb ne bo. Naročnik bo pisno obvestil ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo skladno z ZJN-3.

Pogodbo za posamezno dvomesečno obdobje bo naročnik sklenil z najugodnejšim ponudnikom, skladno z merili iz razpisne dokumentacije.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju, ki bo za posamezno leto ponudil najnižje cene, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikole, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval. Za te artikole, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in ob vsaki spremembi cen.

Dobavitelj blaga za posamezno pogodbeno obdobje se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan, to je maksimalno štiriindvajset (24) ur, če ni s pogodbo drugače določeno. Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikole kupuje pri drugi stranki tega sporazuma. V tem primeru je izbrani dobavitelj za

posamezno obdobje naročniku dolžan povrniti razliko med pogodbeno ceno in ceno, ki jo plača naročnik.

V primeru posamezne dobave od stranke okvirnega sporazuma, s katero ni sklenjena pogodba za posamezno pogodbeno obdobje, veljajo za te dobave vse določbe pogodbe za posamezno obdobje, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

5. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za celotno trajanje pogodbe, ki se sklene za posamezno obdobje.

Najmanj 10 dni pred potekom tega obdobja bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma ponovno pozval k predložitvi predračunov in izbral novega dobavitelja po merilih iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del tega sporazuma.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račun do 5. v mesecu za vse dobave v preteklem mesecu skupaj. Računu morajo biti priložene potrjene dobavnice s strani naročnika.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

6. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu. Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. Naročnik si pridružuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo.

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v roku 3 delovnih dni, razen pri hitro pokvarljivem blagu, pri katerem se kakovostni prevzem opravi isti delovni dan.

8. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____. Kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma s strani dobavitelja je _____.

9. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma (odstopi od okvirnega sporazuma v razmerju do dobavitelja) in nabavlja blago pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša po ponudbenem predračunu pod pogojem, da ponudnik zagotavlja cene iz preloženega predračuna za tekoče leto oz. bo ponovno odprl konkurenco med podpisniki sporazuma. Naročnik bo dobavitelja izključil iz okvirnega sporazuma v primeru, da nastopijo razlogi za odstop od pogodbe o dobavi blaga za posamezno obdobje in naročnik odstopi od pogodbe. O izključitvi naročnik pisno s priporočeno pošiljko in učinkuje v trenutku prevzema pošiljke. V primeru, da nastopijo razlogi za odstop od pogodbe zgolj v enem sklopu, je to razlog za odstop od pogodbe v vseh sklopih, za katere je sklenjen okvirni sporazum.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % z DDV od skupne letne okvirne vrednosti naročil v letnem obdobju, v katerem je odpovedan okvirni sporazum. Naročnik pogodbeno kazen pobota pri plačilih za dobavljeno blago, ne glede na to, ali si je ob odstopu pridržal pravico zahtevati pogodbeno kazen. V kolikor neplačane obveznosti naročnika do dobavitelja ne zadoščajo za poplačilo pogodbene kazni, je dobavitelj razliko dolžan plačati v roku 8 dni od poziva naročnika.

Pogodbena kazen po tem sporazumu se obračuna ne glede na dejansko nastalo škodo. V primeru, da je škoda, ki nastane naročniku zaradi odstopa od okvirnega sporazuma, višja od pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo ni dejansko škodo. Škoda v primeru odstopa od okvirnega sporazuma, ki nastane naročniku, je najmanj v višini razlike med ceno, ki bi jo za blago plačal dobavitelju, in ceno, po kateri dejansko nabavlja blago po odstopu.

10. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma) predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

11. člen

Stranke se obvezujejo, da bode uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bode ravnale kot dobri gospodarji.

12. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika in po slovenskem pravu.

13. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod in začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020. /opomba: če zaradi izvedbe postopka sporazum ne bo sklenjen do 1. 9. 2017, se ta datum premakne na obdobje po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila/

_____, dne _____

Dobavitelj:

Rogaška Slatina, dne _____

Naročnik:

VRTEC ROGAŠKA SLATINA

Magdalena Plavčak
ravnateljica

E.02 VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **VRTEC ROGAŠKA SLATINA, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina,** davčna številka 81674791, matična številka 5929768000, ki ga zastopa ravnateljica Magdalena Plavčak

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

1. člen

Predmet pogodbe je Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil v Vrtec Rogaška Slatina – sklop(i) _____, po ponudbi dobavitelja z dne _____, ki je bila oddana po sklenjenem okvirnem sporazumu na podlagi odpiranja konkurence (v nadaljevanju: javno naročilo).

S to pogodbo naročnik kupi hrano, dobavitelj pa dobavi hrano, navedeno v Ponudbenem predračunu. Naročnik bo izjemoma lahko pri dobavitelju za posamezen sklop nabavljal tudi druga živila, če se bo zato izkazala potreba. Za artikle, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga je izvajalec predložil v k svoji ponudbi.

Dobavitelj bo naročilo iz 1. odstavka tega člena izvedel na podlagi:

1. Razpisne dokumentacija in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
2. ponudbe dobavitelja z dne __.__.2017.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Vrednost pogodbe je določena na podlagi ponudbe dobavitelja in znaša okvirno:

SKLOP	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z DDV
SKLOP 1 – mleko in mlečni izdelki		
SKLOP 2 – meso in mesni izdelki		
SKLOP 3 – zamrznjene in konzervirane ribe		
SKLOP 4 – sveža zelenjava in sadje		
SKLOP 5 – eko sadje in zelenjava		
SKLOP 6 – eko mleko in eko mlečni izdelki		
SKLOP 7 – ostali ekološki izdelki		
SKLOP 8 – eko kruh in pekovski izdelki		
SKLOP 9 – zamrznjeno sadje in zelenjava in zamrznjeni izdelki iz testa		
SKLOP 10 – kruh in pekovski izdelki		
SKLOP 11 – ostalo prehrambeno blago		
SKLOP 12 – sladoled		

/opomba: v pogodbi se določi le vrednost za tiste sklope, za katere se sklepa pogodba/

Cena posameznih živil v okviru sklopa, za katerega se sklepa ta pogodba, je določena v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del pogodbe.

Cene so fiksne ves čas veljavnosti te pogodbe. Cene vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene veljajo fco. naslov naročnika na lokaciji

- Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina in

- Enota Studenček, Kostrivnica 31, 3254 Podplat,

razloženo v prostor, ki ga določi naročnik (kuhinja ali skladišče).

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah. Če dobavitelj naročnika o tem ne obvesti, lahko naročnik zahteva znižanje cen na nivo akcijskih cen.

3. člen

Naročnik bo plačal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račun do 5. v mesecu za vse dobave v preteklem mesecu skupaj. Dobavitelj je dolžan račun izstaviti ločeno za dobave na vsako od lokacij.

Če naročnik ugotovi, da mu dobavitelj ni obračunal dobavljenega blaga po cenah, navedenih na predloženem ceniku:

- a. pisno zavrne račun v celoti in zahteva izstavitvev pravilnega računa ali,
- b. plača nesporni del računa ali,
- c. zahteva dobropis za ugotovljeno razliko.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonske zamudne obresti.

4. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal hrano na podlagi njegovega predhodnega naročila.

Naročnik naročilo odda po elektronski pošti na naslov dobavitelja _____ ali po telefaksu, na faks št.: _____ oziroma po e-pošti na naslov: _____.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti hrano, ki je naročena do 15. ure, naslednji delovni dan med 5.30 in 7.00 uro. Blago se dobavi na naslov naročnika, in sicer na 2 lokaciji:

- Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina in
 - Enota Studenček, Kostrivnica 31, 3254 Podplat,
- razloženo v prostor, ki ga določi naročnik (kuhinja ali skladišče).

Dobavitelj jamči in se obvezuje, da dostavljenih živil ne bo puščal na prostem, pred prostori, v katere mora biti opravljena dostava ali na kakršen koli drug način, ki ni v skladu s HACCP programom in sanitarno zdravstvenimi predpisi.

V primeru zamude, se dobavitelju za vsako začeto uro zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti dobave, skupaj pa največ v višini 50 % dobave. Pogodbeno kazen za zamudo pri posamezni dobavi se obračuna od vrednosti naročenega blaga z DDV in se pobota pri plačilu te dobave.

5. člen

Kakovost dobavljenih proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorec blaga, da ga lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, že takoj na prevzemu ali med samo nadaljnjo uporabo, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago čim hitreje oziroma najkasneje do skrajnega roka, ki ga dobavitelju za konkretno odpravo reklamacije določi naročnik.

Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj, ali pa ga uporabniki zavračajo).

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v roku 3 delovnih dni, razen pri hitro pokvarljivem blagu, pri katerem se kakovostni prevzem opravi isti delovni dan.

V primeru, da dobavitelj dobavljenih živil ne dostavi v prostore kuhinje ali skladišča, skladno z navodilom naročnika, ali v primeru, da bi dobavitelj pustil dobavljena živila na prostem in brez nadzora, se šteje, da dobava ni izvršena, naročnik pa ima pravico tako dobavo zavrniti in uveljavljati reklamacijo.

Naročnik je dolžan v času dobave blaga zagotoviti prisotnost osebe, ki bo blago prevzela.

Naročnik je dolžan plačati dobavljeno blago, ki ga ne zavrne.

7. člen

V vseh primerih, ko naročnik po prevzemu blaga ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

Dobavitelj je dolžan oporečna ali nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku 3 ur od ure prejema reklamacije, razen, če se stranke sporazuma ne dogovorijo drugače glede na lokacijo dobavitelja.

Vse stroške reklamacij krije dobavitelj.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti (kakovosti) živil skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

8. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št.	davčna št.
_____	_____
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina): _____	

vrednost	_____
del:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrди izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

9. člen

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Skrbnik te pogodbe je hkrati tudi kontaktna oseba.

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi je

Skrbnik te pogodbe s strani dobavitelja je _____, tel. št.: _____; e-poštni naslov: _____.

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki, pri čemer se za enakovredno šteje vsaka korespondenca po e-pošti ali faksu. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Naročnik mora o odstopu od pogodbe dobavitelja obvestiti pisno.

Če je pogodba odpovedana, mora dobavitelj takoj ustaviti dobavo blaga, z izjemo dobave blaga iz naročila, ki je bilo podano pred odpovedjo pogodbe. V kolikor nastopi razlog za odstop od pogodbe v enem sklopu, se šteje, da je podan odpovedni razlog za vse sklope, za katere je sklenjena pogodba.

Dobavitelj se zavezuje, da v primeru razveze pogodbe s strani naročnika, od naročnika ne bo terjal povračila morebitne škode ali drugih stroškov, ki bi mu zaradi odpovedi pogodbe nastali.

Kot kršitev te pogodbe, zaradi katerih naročnik lahko nemudoma odstopi od pogodbe, se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- a. če dobavitelj več kot enkrat zamudi z dobavo;
- b. če dobavitelj zaračuna naročniku višje cene kot so na predračunu, pa kljub opozorilu naročnika svojega odnosa ne spremeni;
- c. če dobavi blago neustrezne teže ali pakiranja, neustrezne embalaže in ga ne zamenja kljub zahtevi naročnika;
- d. če več kot enkrat dobavi blago neustrezne kvalitete, neustrezne teže ali pakiranja;
- e. če dobavitelj grobo krši določila te pogodbe;
- f. če dobavitelj ne spoštuje ponudbe glede embalaže živil;
- g. če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in zdravstveni neoporečnosti;
- h. če dobavitelj ne spoštuje predpisov, ki opredeljujejo varnost živil.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe, je to razlog za odstop od okvirnega sporazuma. Dobavitelj je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno kazen, kot je določena v okvirnem sporazumu. Pogodbena kazen se pobota z neizvršenimi plačili dobavitelju. V kolikor neizvršena plačila dobavitelju ne zadoščajo za plačilo pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati razliko v 8 dneh od poziva naročnika.

11. člen

Dobavitelj zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb dobavitelja, niti nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z njim (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe) v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od naročnika oziroma kakorkoli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

Naročnik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb naročnika, nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z naročnikom (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe), v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od dobavitelja oziroma kakor koli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična.

12. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

13. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

14. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

15. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in se sklepa za obdobje enega leta /za sklope 4, 5 in 6: za obdobje 2 mesecev/ od njene sklenitve.

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po dva (2) izvoda.

_____, dne _____

Izvajalec:

Rogaška Slatina, dne _____

Naročnik:

VRTEC ROGAŠKA SLATINA

Magdalena Plavčak
ravnateljica

F. FINANČNA ZAVAROVANJA

F.01 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik (naziv): _____

naslov: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašcam naročnika Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina, da lahko podpisano blanko menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost naše ponudbe v postopku oddaje javnega naročila za »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne, št. objave, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. Naročnika Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina, izrecno pooblašcam, da izpolni datum dospelosti, ki ne sme biti kasnejši kot 2. 10. 2017.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina, št. SI56 0130 6603 0641 250. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, 3250 Rogaška Slatina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem bankam, pri katerih imam odprt račun in v zvezi z vsemi računi, ki jih imam odprte. Nalog oziroma pooblastilo se nanaša tudi na račune, ki bi jih odprl po podpisu te menične izjave.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov ponudnika:

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Priloga: podpisana in žigosana menica

G. OBRAZEC OVOJNICE

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-naslov: _____

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

JAVNO NAROČILO »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prejema: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

VRTEC ROGAŠKA SLATINA

Ulica Kozjanskega odreda 2

3250 ROGAŠKA SLATINA